

Școala Gimnazială Nr. 56
 Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
 Telefon: 021/ 252 41 25
 Telefon mobil: 0733 087 815
 E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
 Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	--	---

Nr. 452/11.03.2025

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE
ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE
A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU,
DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	1.	2.	3.	4.	
1.1.	Elaborat	Prof. Prandea Ani Mari Secretar-șef Șerbănică Irina	Secretar Comisie control managerial intern Membru Comisie control managerial intern	11.03.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Negrii Costin	Director adjunct	11.03.2025	
1.3.	Aprobat	Prof. Maria Cristina Radu	Director	12.03.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE LUCRU

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	
2.1.	Ediția a II-a	-	Anual	11.04. 2024
	Ediția a II-a	Revizia 1	1	11.03.2025

Școala Gimnazială Nr. 56
 Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
 Telefon: 021/ 252 41 25
 Telefon mobil: 0733 087 815
 E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
 Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	--	---

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex . Nr .	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1	Aplicare	1	Comisia pentru înscrierea și distribuția aleatorie a copiilor în clasa pregătitoare	Președintele și membrii comisiei pentru înscrierea și distribuția aleatorie a copiilor în clasa pregătitoare	Conform deciziei nr. 49/06.03.2025	12.03.2025	
3.2	Înregistrare/Arhivare	1	Secretariat	Secretar-șef	Șerbănică Irina	12.03.2025	
3.3	Informatizare	1	Informatizare	Informatician	Andrei Elena	12.03.2025	

4. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

Scopurile specifice ale prezentei proceduri sunt:

1. aplicarea prevederilor legale privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare, conform calendarului înscrierii, precum și constituirea formațiunilor de studiu prin distribuție aleatorie a elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 56, în anul școlar 2025-2026;
2. stabilirea modului de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării procesului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, precum și resursele implicate;
3. asigurarea derulării activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
4. sprijinirea auditului/altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control/sprijinirea directorului în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM

1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor care se înscriu în învățământul primar, în Școala Gimnazială Nr. 56, în anul școlar 2025-2026.
2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:
 - a) personalului didactic și didactic-auxiliar care are atribuții în înscrierea copiilor în clasa pregătitoare;

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
--	--	--

b) membrilor Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în învățământul primar din Școala Gimnazială Nr. 56;

c) părinților/tutorilor legal instituți/repzentanților legali ai copiilor care urmează să fie înscriși în învățământul primar, în Școala Gimnazială Nr. 56.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manangerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16.05.2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9-Proceduri prevăzut în Codul controlului intern manangerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025.

b. Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024;
- Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 56.

c. Alte documente legislative

- O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială Nr. 56
 Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
 Telefon: 021/ 252 41 25
 Telefon mobil: 0733 087 815
 E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
 Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Managerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
--	--	---

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	E	Elaborarea
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.M.B.R.A.E.	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
9.	C.E.S.	Cerințe educaționale speciale
10.	CA	Consiliul de administrație
11.	CP	Consiliul profesoral

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
--	--	--

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 GENERALITĂȚI

8.1.1 Înscrierea copiilor în învățământul primar se face în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, numită în continuare *metodologie de înscriere*, cu respectarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025, numit în continuare *calendarul înscrierii în învățământul primar*.

8.1.2 La nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București funcționează linia TELVERDE cu numărul 0800816021, la care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar. Linia TELVERDE este apelabilă gratuit și va funcționa în perioadele de înscriere prevăzute în calendarul înscrierii în învățământul primar.

8.1.3 La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar, la numerele de telefon 021 252 41 25 și 0733 087 815, de la avizierul școlii sau accesând site-ul scoala56.ro.

8.1.4 La sediul Școlii Gimnaziale Nr. 56 și pe site-ul acesteia vor fi afișate, pe tot parcursul înscrierii în învățământul primar, următoarele informații:

- prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin **O.M.E. nr. 4019/15.03.2024** și ale Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin **O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025**;
- numărul de clase și de locuri aprobate la clasa pregătitoare prin planul de școlarizare;
- străzile/adresele incluse în circumscripția școlară;
- modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;
- criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru Școala Gimnazială Nr. 56 este mai mare decât numărul de locuri libere;
- programul de înscriere și de validare a cererilor de înscriere;
- lista documentelor doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere pentru criteriile specifice de departajare;

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Managerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
--	--	---

- menționi privind spațiul în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și fotografii relevante ale acestor spații;
- anunțul privind funcționarea liniei TELVERDE;
- anunțul privind faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ;
- anunțul prin care, conform art. 13, alin. (9) din Metodologia de înscriere, ordinea prin care se realizează programarea telefonică și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriere și/sau acordarea unei priorități la înscriere;
- lista documentelor necesare pentru înscrierea în învățământul primar;
- informații privind inexistența programului *Școală după școală*;
- numărul de telefon la care pot obține informații privind înscrierea în învățământul primar la Școala Gimnazială nr. 56;
- anunțul privind respectarea art. 49 din Metodologia de înscriere: „Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

- La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56, coordonarea înscrierii copiilor în învățământul primar este asigurată de **Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026**, numită în continuare *comisie de înscriere*.
- Atribuțiile Comisiei de înscriere de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56** sunt în conformitate cu prevederile art. 48, al. (2) din metodologia de înscriere.
- Persoanele care răspund la întrebările/solicitările** părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali sunt **secretarul șef și secretarul unității de învățământ**.

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- tehnică de calcul (PC, laptop);
- copiator, imprimantă, telefon;
- rechizite, hârtie imprimantă.

8.3.2 Resurse umane

- membrii Comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 din Școala Gimnazială Nr. 56;
- personal didactic și didactic auxiliar.

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- acte normative în vigoare;
- baza de date privind copiii;

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Managerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	--	--

- documentele conținute în dosarul copilului;
- website-ul și avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 56;
- paginile web ale I.S.M.B. și C.M.B.R.A.E.

8.4 MODUL DE LUCRU

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

8.4.1. La solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, vor fi înscriși în clasa pregătitoare:

- copiii care **au urmat învățământul preșcolar** și împlinesc **vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025** inclusiv;
- copiii care, din motive întemeiate (lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate etc.), **nu au urmat învățământul preșcolar** și care împlinesc **vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025** inclusiv;
- copiii care împlinesc vârsta de **6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător**;
- copiii cu cerințe educaționale speciale (CES), având vârste cuprinse între 6 și 8 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali.

8.4.2 Pentru copiii care:

- **împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv** și care **au frecventat grădinița**, evaluarea dezvoltării copiilor și eliberarea recomandărilor de înscriere în învățământul primar se realizează de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil, în perioada **10 martie-27 martie 2025**;
- **împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv** și care **nu au frecventat grădinița** sau care **s-au întors din străinătate**, recomandarea de înscriere a copilului în învățământul primar este eliberată de **C.M.B.R.A.E.**, pe baza evaluării dezvoltării copilului; evaluarea dezvoltării copiilor se face la cerere în perioada **10 martie-27 martie 2025**, în intervalul orar 10:00-18:00, la sediul C.M.B.R.A.E.

ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE. DOCUMENTE NECESARE

8.4.3 a. Înscrierea în învățământul primar se face conform calendarului înscrierii în învățământul primar.

b. Nu există liste de preînscriere și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

8.4.4 a. Înscrierea în învățământul primar se face pe baza **cererii-tip de înscriere** completată de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului. Cererea-tip de înscriere se poate:

- depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 56;
- completa online;
- transmite prin e-mail la adresa scoalajosemarti@yahoo.com;
- transmite prin poștă, la adresa București, Sector 2, B-dul. Emanuel Pake Protopopescu, Nr. 109A.

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Managerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	--	--

b. În situația completării on-line a cererii-tip de înscriere sau a transmiterii ei prin e-mail sau prin poștă, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului va transmite unității de învățământ și **declarația-tip pe propria răspundere**, prevăzută în **anexa 3** la metodologia de înscriere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, precum și **recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare** pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025.

8.4.5 Completarea cererii-tip de înscriere și depunerea documentelor necesare înscrierii, la sediul unității/online/prin e-mail/prin poștă de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, se face în perioada **31 martie - 6 mai 2025**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal, conform unui program aprobat de consiliul de administrație, în intervalul orar 08:00-18:00 (luni-joi), respectiv 08:00-17:00 (vineri).

8.4.6 a) **Împreună cu cererea-tip de înscriere**, în perioada **31 martie - 6 mai 2025**, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va **depune la Școala Gimnazială Nr. 56 sau va transmite online, sau prin poștă, unității de învățământ**, următoarele documente:

- *fotocopia cărții de identitate a părintelui* (copie simplă),
- *fotocopia certificatului de naștere al copilului* (copie simplă),
- după caz, *copia recomandării de înscriere în clasa pregătitoare* (copie simplă) pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada **1 septembrie-31 decembrie 2025**, eliberate fie de unitatea de învățământ preșcolar pentru copiii care au frecventat grădinița, fie de C.M.B.R.A.E., pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate,
- *declarația pe propria răspundere* cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, în cazul transmiterii **online sau prin poștă** a documentelor,
- **în cazul părinților divorțați**, *copia hotărârii judecătorești definitive* (copie simplă) din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului. În situația în care autoritatea părintească se exercită în comun, părintele care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la Școala Gimnazială Nr. 56, prin completarea **anexei 4 la Procedura I.S.M.B. nr. 4733/11.03.2025**,
- *documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale prevăzute în metodologia de înscriere precum și a criteriilor specifice adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56, în cazul în care se solicită înscrierea pentru copii care nu locuiesc în circumscripția Școlii Gimnaziale Nr. 56*,
- *fotocopia certificatului de orientare școlară și profesională* (copie simplă), eliberat de către C.M.B.R.A.E., în cazul copiilor cu C.E.S.

8.4.7 **Un copil nu poate fi înscris la mai multe unități de învățământ.**

VALIDAREA CERERII DE ÎNSCRIERE

8.4.8 a. **Validarea cererii-tip de înscriere** este obligatorie și se face la **Școala Gimnazială Nr. 56** (fie direct, fie prin intermediul mijloacelor electronice) și constă în compararea datelor introduse în

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	---	---

aplicația informatică cu documentele transmise de părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului.

b. Verificarea și validarea datelor introduse se face în prezența părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, în cazul în care cererea-tip de înscriere și documentele justificative se depun direct la Școala Gimnazială Nr. 56.

c. Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

d. Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

e. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum 2 săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

COMUNICAREA REZULTATELOR

8.4.9 **Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 56 și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, pe data de 21 mai 2025.** Lista cuprinde numele și prenumele copiilor înmatriculați, aranjați în ordine alfabetică. De asemenea, în măsura în care vor fi, se afișează și numărul de locuri rămase libere pentru a doua etapă.

CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE

8.4.10 La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56, constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare se va face prin distribuția aleatorie a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului, în baza prevederilor **Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu**, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, art. 23, alin. (1), lit. c) din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la efectivul maxim de elevi la clasă și ale **Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat**, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

8.4.11 Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face **după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului înscrierii în învățământul primar.**

8.4.12 **Distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se face prin TRAGERE LA SORTI.**

a. Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din Școala Gimnazială Nr. 56, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată de Sistemul Informatic Integrat al

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Managerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	--	--

Învățământului din România (SIIIR), grupează elevii în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (3) din Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024.

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs, inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs, inclusiv

b. Pentru constituirea formațiunilor de studiu se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor punctului 8.4.12, lit. a, și se distribuie alternativ astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

c. Tragerea la sorți va fi realizată de către liderul sindicatului reprezentativ la nivelul unității, care va participa, în calitate de invitat, la ședința de distribuție aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare.

8.4.13 Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedura menționată la punctul 8.4.12.

8.4.14 În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 56 prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Școala Gimnazială Nr. 56
 Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
 Telefon: 021/ 252 41 25
 Telefon mobil: 0733 087 815
 E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
 Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
---	--	---

8.4.15 După repartizarea copiilor în formațiunile de studiu, în ordine alfabetică, învățătorii trag la sorți, în plenu comisie, litera clasei a cărei activitate urmează să o coordoneze.

8.4.16 Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din Școala Gimnazială Nr. 56 **înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare**, componența fiecărei formațiuni de studiu, precum și distribuția pe clase a învățătorilor, până cel târziu la data de **2 septembrie 2025**.

8.4.17 a. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ, cel mai târziu, miercuri, 3 septembrie 2025, ora 10:00.

b. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul Școlii Gimnaziale/postate pe site-ul unității de învățământ, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

8.4.18 **Data la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare, precum și distribuie aleatorie a învățătorilor la formațiunile de studiu se afișează la avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 56, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.**

DISPOZIȚII FINALE

8.4.19 Școala Gimnazială Nr. 56 nu instituie taxe și nu solicită părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare sau repartizarea lor preferențială într-o anumită formațiune de studiu. De asemenea, nu se colectează și nu se favorizează acțiuni de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar sau repartizarea preferențială a copilului într-o anumită formațiune de studiu.

8.4.20 Personalul Școlii Gimnaziale Nr. 56 care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr.crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Personal didactic/didactic auxiliar	E				
2	Directori adjuncți		V			
3	Director Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 56			A		
4	Președintele și membrii Comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a				Ap.	

Școala Gimnazială Nr. 56
Bd. Emanuel Pake Protopopescu Nr.109A, Sector 2, București
Telefon: 021/ 252 41 25
Telefon mobil: 0733 087 815
E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com
Website: scoala56.ro



Comisia SCMI Sistemul de Control Manangerial Intern	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PRIN DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: II Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
--	--	--

	elevilor în clasa pregătitoare					
5	Secretariat					Ah Web

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	2
4.	Scopul procedurii de sistem	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2-3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	4
8.	Descrierea procedurii de sistem	5-11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11-12
10.	Cuprins	12