

**Școala Gimnazială Nr. 56**  
**Bd. Emanuel Pache Protopopescu Nr.109A, sector 2, București**  
**Telefon / Fax: 021/ 252 41 25**  
**Telefon mobil:0733087815**  
**E-mail: scoalajosemarti@yahoo.com**  
**Website: scoala56.ro**



**HOTĂRÂREA NR. 26**  
**din data de 04.09.2023**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.56, Sector 2, constituit prin Decizia nr. 205/03.11.2022, întrunit în ședința din data de 04.09.2023

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 al. (4) punctele 7.g), 21.u), al. (8), art. 60 al. (1), art. 64 al. (2), art. 65 al. (1) și (2), art. 71 al. (1) punctele 1 și 2, art. 72, al. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022;
- Art. 3, al. (3) din Metodologia privind managementul SIIIR, aprobat prin OME 4371/2017;
- Art. 23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de către unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 94 alin. (5), art. 96 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin Ordinul nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând propunerile Consiliului Profesorial în ședința din 01.09.2023

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1 Se aprobă repartizarea învățătorilor/profesorilor pentru învățământ primar la ciclul primar (clasele P-IV), conform Anexei 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 2 Se numește coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, conform Anexei 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 3 Se delegă atribuțiile directorului către directorul adjunct, pentru situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea), și se numește supleantul, conform Anexei 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 4 Se numește Comisia de gestionare a activității derulate prin SIIIR, formată din directorul unității (președinte), administrator SIIIR (secretarul șef) și 5 membri (director adjunct, administrator financiar, administrator patrimoniu, secretarii unității), componența nominală fiind cuprinsă în Anexa 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 5 Se numește Comisia pentru curriculum, formată din director adjunct (președinte) și 11 membri, conform Anexei 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 6 Se numește Comisia de eliberare și gestionare a actelor de studii, formată din directorul unității (președinte) și patru membri cadre didactice, conform Anexei 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 7 Se repartizează formațiunile de studiu pe săli, conform Anexei 4 la prezenta Hotărâre.

Art. 8 Se aprobă Planul de curățenie și dezinfecție al unității (Anexa 5) și componența Comisiei de curățenie și dezinfecție, formată din administratorul de patrimoniu (președinte) și 8 membri, conform Anexei 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 9 Se aprobă cererile înregistrate cu nr. 2620/04.09.2023, 2637/04.09.2023, 2663/04.09.2023, 2665/04.09.2023,

Art. 10 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 56 și se păstrează la dosarul Hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
Prof. Radu Maria Cristina

Secretar Consiliu de Adr  
Prof. inv. primar Săndoiu

