



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

Nr. 340/16.06.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Florentina Iuliana Stavri	Profesor de limba engleză, responsabil CEAC	12.06.2020	
1.2.	Verificat	Valentina Gavrilă	Director adjunct	16.06.2020	
1.3.	Aprobat	Maria Cristina Radu	Director	16.06.2020	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	16.06.2020



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	---	--

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Maria Cristina Radu	17.06.2020	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Valentina Gavrilă Ani Mari Prandea	17.06.2020	
3.3.	Aplicare	1	Comisia pentru curriculum	Responsabil comisie	Ani Mari Prandea	17.06.2020	
3.4.	Aplicare	1	Catedra de limba engleză	Membrii catedrei		17.06.2020	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Învățători, profesori diriginți		17.06.2020	
3.6.	Aplicare Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Irina Șerbănică	17.06.2020	
3.7.	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil șef	Liliana Sîrbu	17.06.2020	

### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în Școala Gimnazială Nr. 56, București**. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze**, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N.

### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze**, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze**.

Prevederile procedurii se aplică în Școala Gimnazială Nr. 56 în anul școlar 2020-2021.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	---	--

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

### **a) Legislație primară**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

### **b) Legislație secundară**

1. Adresa MEC nr. 29852/22.05.2020 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a
2. OMEC nr. 4461/04.06.2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
3. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
4. Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 - Predarea intensivă a limbii moderne 1
5. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

### **c) Alte documente legislative:**

Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2020-2021

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	---	--

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

## 8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

### 8.1 GENERALITĂȚI

**(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, ale OMEC nr. 4461/04.06.2020, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.**

**(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”**

**(3) Conform prevederilor Art. 139(7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, denumit în continuare RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest**



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

tip de clase este **mai mic** sau **egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

Conform prevederilor **Art. 6. (2) - (3)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, „În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este **mai mare** decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.” La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56, proba se numește **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze**, denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

**(4)** În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al Școlii Gimnaziale Nr. 56, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

**(5) Comisia de recunoaștere și echivalare** constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56 poate recunoaște și echivala, în baza **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**, rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba engleza cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a limbii engleze**.

**(6)** În cazul în care se pot aplica prevederile **alineatului (4)**, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 56, o cerere scrisă (**ANEXA 1**) și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu **Testul de competență lingvistică**.

**(7)** În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, în perioada menționată la **Art. 8.2.3, o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație și fișa rezultatelor obținute**.

**(8)** Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele/certIFICATELE/diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:





Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;

d) verifică dacă examenul pentru care candidatul a obținut certificatul/diploma prezentată este inclus în **ANEXA 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** - lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu **Testul de competență lingvistică**, nivel A1 sau nivel superior. Pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și echivalează examenele cuprinse în **Anexa 2 la O.M.E.N. nr. 3687/2019 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.**

(9) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **Art. 139(7) din RCOFUIP**, cu modificările și completările ulterioare și ale **Art. 7 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.**

(10) La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu **Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte.** Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 56 și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(11) La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56 se constituie, prin **decizie internă**:

- **Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a limbii engleze**
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare**
- **Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, denumită în continuare Comisia de contestații.**



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze***

(12) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este **mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al Școlii Gimnaziale Nr. 56**, toți elevii susțin *Testul de competență lingvistică*, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională. *Testul de competență lingvistică* se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017: „*Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.*”

## **8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

### **8.2.1 ELABORAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**TERMEN: 16.06.2020**

**RĂSPUNDE: CEAC, conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 56**

### **8.2.2 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:**

- *Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze*
- *Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze*
- *Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze*

**TERMEN: 16.06.2020-Comisia de înscriere/24.06.2020-Comisia de organizare și evaluare, Comisia de contestații**

**RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ**



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

### 8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELOR

(a) Înscrierea candidaților pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze* se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 7) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

(b) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze este mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu *Testul de competență lingvistică*.

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatele/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

(d) Documentele vor fi:

- transmise prin e-mail la adresa [scoalajosemarti@yahoo.com](mailto:scoalajosemarti@yahoo.com), având ca subiect *Intensiv engleză clasa a V-a* și documentele scanate în atașament sau
- depuse personal la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 56 de către părinte/reprezentantul legal al elevului, zilnic în intervalul orar 8-14.

**TERMEN: 18-24.06.2020**

**RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere**

### 8.2.4 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBA ENGLEZĂ CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE

**TERMEN: 24.06.2020**

**RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ**

### 8.2.5 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatele/diplomelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu *Testul de competență lingvistică*





Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

2) Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din RCOFUIP și ale Art. 7 din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**

(c) Întocmirea **tabelului nominal cu rezultatele finale (ANEXA 4)** ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu **Testul de competență lingvistică**

(d) afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

**TERMEN: 25.06.2020**

**RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare**

### **8.2.6 CALENDARUL TESTULUI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE**

1) **Testul de competență lingvistică** se desfășoară după încheierea semestrului al II-lea pentru absolvenții clasei a IV-a, conform prevederilor Art. 9(4) din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 și Adresei MEC nr. 29852/22.05.2020**, în perioada 26-30.06.2020. Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 56 va aproba graficul desfășurării **Testului de competență lingvistică** precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare. Graficul desfășurării testului, incluzând și etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare vor fi făcute publice, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

2) Punctajul minim de admitere în clasa a V-a cu predare intensiva a limbii engleze este de 60 de puncte.

3) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se afla mai mulți elevi cu același punctaj, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a. punctajul obținut la Subiectul I

b. punctajul obținut la Subiectul al II-lea.

4) Graficul de desfășurare a **Testului de competență lingvistică** este următorul:

18-24 iunie 2020- înscrierea candidaților

26 iunie 2020, ora 10- desfășurarea **Testului de competență lingvistică**

29 iunie 2020, ora 10- afișarea rezultatelor inițiale (înainte de contestații)

29 iunie 2020, în intervalul orar 10-16 și 30 iunie 2020, în intervalul orar 8-10- depunerea contestațiilor

30 iunie, în intervalul orar 10-12- rezolvarea contestațiilor

**30 iunie, 2020, ora 14- afișarea rezultatelor finale**

### **8.3 RESURSE NECESARE**

8.3.1 La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56 se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a limbii engleze**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	---	--

adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

**8.3.2** Așa cum prevede **Art. 9(1)** din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56 se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limba engleza.

Conform **Art. 9(2)** din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

**8.3.2.** În conformitate cu prevederile **Art. 1 (1)** din **OMEC nr. 4461/04.06.2020**, “ În anul școlar 2019-2020, prin derogare de la prevederile **Art. 8 alin (2)** și **Art. 9 alin. (3)** din **Regulamentul cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017**, respectiv de la prevederile din anexa nr. 2 la regulamentul cadru, testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se organizează și se desfășoară conform prevederilor alin. (2) și (3)” din **OMEC nr. 4461/04.06.2020**.

**8.3.3** La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56 se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor din cadrul **Testului de competență lingvistică**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limba engleză, alții decât cei care au evaluat inițial.

**8.3.4** La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 56 se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleza cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă engleza.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	--	--

## 8.4 MODUL DE LUCRU

### 8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) **Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea competențelor de comunicare în limba engleză și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a. Nu vor fi incluse conținuturile aferente semestrului al II-lea din anul școlar 2019-2020. În conformitate cu prevederile **Art. (2)** din **OMEC nr. 4461/04.06.2020**, testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze constă într-o probă scrisă, cu durata de 50 de minute.

#### 2) Structura testului:

- **Subiectul I-** exercitii de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului
- **Subiectul al II-lea-** redactarea unui text de 50-60 cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

3) Se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

4) **Subiectele, precum și baremele de evaluare** pentru **Testul de competență lingvistică** sunt elaborate, în baza procedurii M.E.N de către **Comisia de organizare și evaluare** din unitatea de învățământ.

**TERMEN PENTRU REALIZAREA SUBIECTELOR: 25.06.2020, ora 16**

**RĂSPUNDE: Comisia de organizare și evaluare** din Școala Gimnazială Nr. 56

### 8.4.2 EVALUAREA TESTULUI ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

**Subiectul I- 60 puncte**

**Subiectul al II-lea- 40 puncte**

2) La finalizarea probei, afișarea rezultatelor se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

3) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

### 8.4.3 CONTESTAȚII

1) Eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**), la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 56 în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

2) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.

3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (**ANEXA 5**). Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

5) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> <b>P.O. 73</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b> <b>Exemplar nr.: 1</b> <b>Pag: /16</b>
--	--	--

**6) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ,** se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

#### **8.4.4 Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2**

##### **1) Măsuri pentru organizarea activității în actualul context epidemiologic**

- a. Parcursul elevilor prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică (Ordinul nr. 4.267/841/2020, art. 14, lit. e).
- b. Accesul este organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate; ( art.2, lit a din Ordinul 4267/841/2020).
- c. Nu se permite accesul persoanelor a cror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C; ( art.2, lit b din Ordinul 4267/841/2020).
- d. Se asigură dezinfectarea suprafețelor expuse și măsura distanțării fizice; ( art.2, lit c din Ordinul 4267/841/2020).
- e. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.) (Ordinul nr. 4.267/841/2020, art. 14, lit. g).

##### **2) Măsuri de prevenire și protecție în perioada desfășurării Testului de competență lingvistică**

- a. În sala de concurs vor fi cel mult 10 elevi.
- b. Înainte și după desfășurarea **Testului de competență lingvistică**, în spațiile unde acesta se desfășoară, se va realiza curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune) a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pe o perioadă de cel puțin 30 de minute.
- c. Accesul în interiorul unității de învățământ, atât al elevilor cât și al personalului, se va realiza doar după verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3°C și sub rezerva absenței simptomelor respiratorii) de către medicul școlii/asistenta medicală, urmată de dezinfectia mâinilor.
- d. Accesul în interiorul unității se va realiza pe un traseu semnalizat, după cum urmează: "poarta 1" (acces în curtea școlii)→"intrare elevi 1" sau "intrare elevi 2" (acces în incinta școlii ) →"scara elevi"→ sală de curs (elevi)/sala de sport (profesori)→"scară profesori"→ "intrare profesori" (ieșire din incinta școlii)→"poarta 2" (ieșire din curtea școlii).
- e. Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi vor fi semnalizate corespunzător și dezinfectate regulat (art. 14, lit. j din Ordinul 4267/841/2020).
- f. În perioada de desfășurare a **Testului de competență lingvistică**, accesul elevilor va fi permanent supravegheat de membrii comisiei, pe întreaga durată a șederii lor în unitate.
- g. Pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală (oglinza sălii), astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul didactic va dirija fiecare elev direct către locul destinat (art. 14, lit. u din Ordinul 4267/841/2020).
- h. Elevii au acces numai la grupurile sanitare de la nivelul la care se desfășoară activitatea.
- i. Pe toata durata **Testului de competență lingvistică**, atât elevii, cât și profesorii vor purta mască și își vor igieniza/dezinfecta regulat mainile cu dezinfectant/apă și săpun (art. 14, lit. l din Ordinul 4267/841/2020).



<b>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 P.O. 73</b>	<b>Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16</b>
---	--	--

j. Elevii vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate, astfel încât să existe o distanță între elevi pe rânduri și între rânduri, de 2 m unul față de altul (art. 14, lit. t din Ordinul 4267/841/2020).

k. Fiecare elev, cadru didactic sau membru al personalului/comisiei, aflat în școală în această perioadă, va primi câte 2 măști (una va fi utilizată în timpul desfășurării activității și cealaltă la părăsirea unității). Aceste măști sunt furnizate instituției de către Ministerul Educației și Cercetării (art. 14, lit. s din Ordinul 4267/841/2020).

l. La terminarea activității, măștile purtate de către elevi, profesori și personalul aflat în școală în aceasta perioadă vor fi colectate în vederea eliminării, într-un recipient/tomberon special, , având doar această destinație, semnalizat, plasat la ieșirea din unitate (art. 14, lit. r din Ordinul 4267/841/2020).

m. Eliminarea din cadrul unității a măștilor purtate se va face cu sprijinul unei firme acreditate în domeniu.

### 3) Măsurile suplimentare de prevenire a răspândirii imbolnăvirilor

a. La intrarea în unitate cât și la intrarea în fiecare sală în care se desfășoară **Testul de competență lingvistică** vor exista covorașe impregnate cu substanțe biocide având în componență clor sau alcool.

b. Intrarea în sală se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2m.

c. În toate spațiile în care se va desfășura **Testul de competența lingvistică** vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 (Ordinul nr. 4.267/841/2020, art. 14, lit. i).

c. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide, în mod obligatoriu la finalizarea testului (art. 14, lit. m din Ordinul 4267/841/2020).

### 4) Asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:

a. asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de desfășurare a activității (pupitre, scaune), clanța usa, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergerea cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după terminarea activității (art. 14, lit. h din Ordinul 426/841/2020);

b. aerisirea sălilor cu o oră înainte de începerea activității;

c. asigurarea de dispozitive cu substanță dezinfectantă pentru mâini și prosoape de unică folosință în fiecare sală (art. 14, lit. k din Ordinul 4267/841/2020);

d. respectarea regulilor generale ale unei conduite sanatoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, stranutul în pliul cotului/ batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur) pe tot parcursul activității (art. 14, lit. v din Ordinul 4267/841.2020).

### 5) Asigurarea condițiilor igienice ale grupurilor sanitare care deservește sălile de testare (art. 14, lit. k din Ordinul 4267/841/2020):

a. asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;

b. asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;

c. asigurarea bunei funcționări a uscătoarelor pentru mâini;

d. asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas wc, lavoare, pardoseală, uși acces cabine, clanțe).





Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> P.O. 73	Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: /16
--	---	--

## **9. DISPOZITII FINALE**

**9.1** Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**.

**9.2** Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a Procedurii privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze**, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu **Testul de competență lingvistică**. Prezenta procedura va fi facuta public prin afișare la avizierul școlii și postare pe site-ul [www.scoala56.ro](http://www.scoala56.ro).

### **9.3**

**(a)** Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 25 de elevi, dar nu mai mult de 30 elevi/clasă).

**(b)** În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

**(c)** În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 156. din R.C.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu *media mai mare* este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

**(d)** De asemenea, **consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **criterii suplimentare de admitere sau departajare** (de ex., medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la una din cele două probe etc). Aceste criterii se fac publice odată cu graficul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu cu program intensiv de predare a limbii engleze.

**9.4** În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, rămân locuri neocupate, Școala Gimnaziala Nr. 56 poate susține **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

**9.5** In conformitate cu prevederile **Art. 3 din OMEC nr. 4461/04.06.2020**, procedura privind organizarea si desfasurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze se elaboreaza la nivelul unității de învățământ și este avizată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

**9.6** Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a limbii engleze se organizează și se desfășoară cu respectarea și aplicarea normelor igienico-sanitare și de siguranță/securitate, în vigoare, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, pentru toți candidații și toate cadrele didactice care participă la acest proces.

**9.7** Părinții/reprezentanții legali ai elevilor care solicită înscrierea la **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a limbii engleze** vor completa o declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**9.8** Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.



<p><b>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b>  <b>P.O. 73</b></p>	<p><b>Ediția: I</b>  <b>Nr. de exemplare: 1</b>  <b>Revizia: 0</b>  <b>Nr. de exemplare: 1</b>  <b>Exemplar nr.: 1</b>  <b>Pag: /16</b></p>
--	---	---

**10. Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ISMB	Președintele comisiei organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24-30.06.2020	
2.	Cerere-tip înscriere	ISMB	Președintele comisiei de înscriere	1	Nu	Dosar candidat	18-24.06.2020	
3.	Cerere scrisă pt recun. și echivalare	ISMB	Președintele comisiei recun. și echivalare	1	Nu	Dosar candidat	18-24.06.2020	
4.	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președintele comisiei recun. și echivalare	2	Nu	Dosar comisie	cf graficului	
5.	Tabel nominal cu rezultatele finale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președintele comisiei recun. și echivalare	2	Afișare/postare	Avizier/site	cf graficului	
6.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISMB	Președintele comisiei organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24 ore de la afișarea rezultatelor	



<b>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASA CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b> <b>P.O. 73</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b> <b>Exemplar nr.: 1</b> <b>Pag: /16</b>
---	--	--

7.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISMB	Președintele comisiei organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24 ore de la afișarea rezultatelor	
----	----------------------------------	------	--	---	----	---------------	------------------------------------	--

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	7
10.	Dispozitii finale	14
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11.	Cuprins	16